

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоаксубаевская начальная общеобразовательная школа»
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено на заседании педагогического совета школы протокол № 1 от 29.08.2017 г.

«Утверждено»
Директор МБОУ «Новоаксубаевская НОШ»
Гурьянова Т.Н.

Приказ № 79 от 29.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио ученика начальных классов
МБОУ «Новоаксубаевская НОШ»
в рамках введения ФГОС НОО

С. Новое Аксубаево

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует требования и нормы к построению и действию Портфолио ученика начальных классов МБОУ «Новоаксубаевская начальная общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – школа) как способа накопления и оценки динамики индивидуальных образовательных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах, определяет порядок его формирования, структуру и систему оценивания.

1.2. В соответствии с ФГОС НОО Портфолио является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений учащихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования.

1.3. Портфолио ученика начальных классов включён как обязательный компонент определения итоговой оценки в Основную образовательную программу начального общего образования и является обязательным для ведения всеми учащимися начальных классов, обучающихся по ФГОС НОО.

1.4. Портфолио ученика начальных классов реализует одно из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования – формирование универсальных учебных действий.

1.5. Портфолио является одним из трёх показателей, на основании которых создается итоговая оценка выпускника начальной школы и принимается решение о возможности или невозможности продолжения обучения каждого учащегося на следующей ступени общего образования.

1.6. Портфолио позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащихся младших классов, лучшие достижения Российской школы на этапе начального обучения, а также педагогические ресурсы учебных предметов образовательного плана.

1.7. Портфолио предполагает активное вовлечение учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2. Цели и задачи

2.1. *Цель* формирования Портфолио – системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, а также выявление динамики индивидуальных образовательных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

2.2. Портфолио помогает решать важные *педагогические задачи*:

- поддерживать высокую учебную мотивацию учащихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

3. Функции Портфолио

Портфолио ученика начальных классов как способ накопления и оценки динамики его индивидуальных образовательных достижений в рамках новой системы оценивания выполняет следующие функции:

- *оценочная* – обеспечивает системную оценку личностных, метапредметных и предметных результатов обучения;
- *диагностическая* – фиксирует изменения и рост за определённый период времени и позволяет сравнивать сегодняшние достижения ученика с его же успехами некоторое время назад, планировать дальнейшую образовательную деятельность;
- *целеполагания* – поддерживает учебные цели;
- *мотивационная* – поощряет результаты учащихся, преподавателей и родителей;
- *содержательная* – раскрывает весь спектр выполняемых работ;
- *развивающая* – обеспечивает непрерывность процесса обучения от года к году;
- *рейтинговая* – показывает диапазон навыков и умений.

4. Порядок формирования Портфолио

4.1. Период составления Портфолио – 4 года (1-4 классы начальной школы).

4.2. Процессу формирования Портфолио предшествует разъяснительная работа с учащимися и родителями в начале обучения.

4.3. Пополнять Портфолио должен прежде всего ученик с помощью взрослых (родителей, учителя).

4.4. Учитель раз в четверть пополняет обязательную часть Портфолио (после контрольных работ), а в остальном – обучает ученика порядку пополнения Портфолио основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале.

4.5. Учащийся оформляет Портфолио в соответствии с принятой структурой. Имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. Если какой-то материал ученик перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки, кроме результатов обязательной части.

4.6. Учет документов, входящих в Портфолио, осуществляет классный руководитель, который оказывает помощь учащемуся в процессе формирования Портфолио, осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио.

4.7. Родители оказывают помощь классному руководителю в руководстве самостоятельной работой учащихся по формированию и оцениванию Портфолио.

4.8. Портфолио хранится в школе в течение всего срока пребывания в ней ребенка. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.

4.9. На каникулы Портфолио выдается домой для доработки и знакомства родителей (законных представителей) с его содержанием.

4.10. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

5. Структура, содержание и оформление Портфолио

5.1. В состав Портфолио включаются результаты, достигнутые учеником не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами.

5.2. Портфолио учеников начальной школы, который используется для оценки достижения планируемых результатов начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО должны быть включены следующие материалы:

«ЭТО Я»

Содержит фотографию учащегося и основную информацию (фамилия имя и отчество). Важно дать ребенку самому выбрать фотографию для титульного листа.

РАЗДЕЛ «МОЙ МИР»

Личные данные: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, домашний адрес, телефон, класс.

Мое имя: – информация о том, что означает имя, можно написать о знаменитых людях, носивших и носящих такое же имя. Если у ребенка редкая или интересная фамилия, можно найти информацию о том, что она означает.

Моя семья – здесь можно рассказать о родителях, разместить их фото и в разделе «еще у меня есть» рассказать о каждом члене семьи или составить небольшой рассказ о своей семье.

Наши семейные традиции – здесь можно разместить семейные фото и рассказать о традициях семьи.

Генеалогическое дерево – можно также разместить в виде фотографий.

Мои друзья - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.

Режим дня – располагается по схеме «утро», «день», «вечер» (время, мои дела).

Мое село – рассказ о родном селе, о его интересных местах, в которых ребенок побывал, сопроводить фотографиями

Мои увлечения – небольшой рассказ о том, чем увлекается ребенок. Здесь же можно написать о занятиях в спортивной секции. Раздел подразделен на два подраздела «Я умею» и «Я хочу научиться».

Мои кружки – здесь необходимо расписать время дополнительных занятий и названия кружков, секций, клубов.

Моя мечта – учащийся может рассказать о своей мечте.

РАЗДЕЛ «МОЯ ШКОЛА»

Раздел посвящён школе. Он содержит фото школы, адрес школы. Здесь же в разделе «Безопасный маршрут до школы» можно разместить нарисованную вместе с ребенком схему маршрута от школы до дома. Важно чтобы на ней были отмечены опасные места (пересечения дорог).

Мои учителя – учащийся вписывает в данный раздел фамилию, имя, отчество классного руководителя (можно его фотографию), названия предметов и фамилии учителей, преподающих данные предметы.

Мой класс – фамилия, имя одноклассников, дата рождения и телефон.

Расписание – по дням недели.

Моя общественная деятельность – поручения, которые выполняет учащийся в классе и в школе.

Мои впечатления – учащийся делится своими впечатлениями от школьной жизни (с фотографиями).

РАЗДЕЛ «МОИ УСПЕХИ»

Портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

Этот раздел включает в себя:

- мои планы («Я очень хочу научиться», «Для этого мне нужно...»);
- участия в олимпиадах и конкурсах;
- техника чтения;
- список прочитанной литературы

РАЗДЕЛ «МОЁ ТВОРЧЕСТВО»

В этот раздел ребенок помещает свои творческие работы по разным предметам. Если выполнена объёмная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Родителям и педагогу необходимо предоставить полную свободу ребенку при наполнении этого раздела!

Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. Хорошо бы дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете – надо найти эту информацию.

Так же этот раздел заполняется рисунками, фотографиями поделок, собственными стихами, рассказами.

Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение: фотографии, тексты работы в печатном или электронном виде и другое);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- занятия в учреждениях дополнительного образования (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности учащихся.

6. Критерии оценки достижений учащихся

6.1. Анализ и оценка отдельных составляющих Портфолио в целом ведётся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального общего образования, устанавливаемых требованиями Стандарта.

6.2. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в Портфолио, а также всего Портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, может быть как качественной, так и количественной.

6.3. Оценивать материалы Портфолио должен прежде всего ученик с помощью взрослых (родителей, учителя). Начиная со 2-го класса ученик, обученный учителем, проводит самооценку материалов Портфолио по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «отлично».

6.4. Оценка как отдельных составляющих, так и Портфолио в целом ведётся на *критериальной основе*. Критерии оценки вырабатываются учащимися и классным руководителем совместно и вкладываются в Портфолио.

6.5. Оценка Портфолио проводится не реже 1 раза в полугодие.

6.6. При оценке отдельных составляющих Портфолио используется уровневая система оценивания, принятая в системе оценивания предметных результатов (традиционная система отметок по 5-балльной шкале). Достижение базового уровня оценки интерпретируется как безусловный учебный успех ребёнка, как исполнение им требований Стандарта и соотносится с оценкой «удовлетворительно» («зачёт»).

6.7. Количественная оценка материалов Портфолио складывается из следующих обязательных составляющих:

- результатов итоговой аттестации (средний балл);
- результатов участия в олимпиадах;
- результатов участия в научно-практических конференциях;
- результатов спортивных достижений и конкурсов в рамках дополнительного образования;
- результатов личностных и метапредметных достижений;
- динамики развития учащегося.

Раздел	Индикатор	Баллы
Раздел «Моя школа»	- наличие проектов, творческих работ	- 3 балла – от 5 и больше работ по каждому предмету; - 2 балла – 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету
Раздел «Мой мир»	- наличие поручений, фото, сообщений и т.п.	- 3 балла – наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (от 5 и больше); - 2 балла – наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (3-4); - 1 балл – недостающая информация, отсутствие фото, сообщений
Раздел «Мое творчество»	- наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ	- 3 балла – наличие от 5 и более работ; - 2 балла – количество работ составляет 3-4; - 1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика
Раздел «Мои успехи»	- наличие грамот, дипломов, сертификатов	- 4 балла – всероссийский уровень; - 3 балла – республиканский уровень; - 3 балла – муниципальный уровень; - 1 балл – школьный уровень

6.8. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, делаются **выводы** о:

- сформированности у учащегося *универсальных и предметных способов действий*, а также *опорной системы знаний*, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;
- сформированности основ *умения учиться*, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- *индивидуальном прогрессе* в основных сферах развития личности – мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

6.9. Материалы Портфолио допускают проведение независимой внешней оценки. Оценка выставляется педагогами-экспертами (учителем данного класса, несколькими учителями других начальных классов; возможно привлечение представителя школьной администрации).

6.10. Информация о достигаемых учащимся образовательных результатов допустимо только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

6.11. Комплексная итоговая оценка Портфолио выпускника начальной школы МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» Аксубаевского муниципального района РТ утверждается решением педагогического совета школы.

7. Заключительные положения

Данное Положение действительно до внесения следующих изменений.